

Утверждено:
Приказом Управления культуры
администрации Алексеевского
муниципального округа
от «9» 01.07.2024 № 163



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ДОМ РЕМЕСЕЛ»
(новая редакция)**

Согласовано:

Первый заместитель главы
администрации Алексеевского
муниципального округа по АПК и
имуществу



Заместитель главы
администрации Алексеевского
муниципального округа по финансам,
председатель комитета финансов и
бюджетной политики



г. Алексеевка
2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексеевский Дом ремесел» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для сохранения исторического и культурного наследия Белгородской области, развития местного традиционного художественного творчества, организации досуга и обеспечения жителей Алексеевского городского округа услугами в области культуры и искусства.
- 1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексеевский Дом ремесел».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Алексеевский Дом ремесел».
- 1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.5. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алексеевский муниципальный округ в лице администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Собственник).
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление культуры администрации Алексеевского муниципального округа в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.8. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Алексеевского муниципального округа.
- 1.9. Место нахождения Учреждения:
 - 1.9.1. Юридический адрес: 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Гагарина, д. 1.
 - 1.9.2. Фактический адрес: 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Гагарина, д. 1.
- 1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствующем органе казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты.
- 1.12. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов.
- 1.14. Выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.16. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в объемах, необходимых для содержания помещений, штата, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, нормативно-правовыми актами администрации Алексеевского муниципального округа, локальными актами управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.18. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет бухгалтерия МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культура».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно-досуговой и культурно-образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения - сохранение и продвижение традиционного и современного искусства, народных художественных промыслов, ремесел, декоративно-прикладного творчества, дизайна и изобразительного искусства.

2.3. Цели создания Учреждения:

2.3.1. Формирование условий для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, выражения личной культурной самобытности;

2.3.2. Возрождение, сохранение и развитие традиционных ремесел, популяризация всех видов декоративно-прикладного творчества;

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по направлению деятельности Учреждения, поддержка творческих инициатив;

2.3.4. Поддержка и популяризация деятельности местных народных мастеров и умельцев.

2.4. Задачи деятельности Учреждения:

2.4.1. Создание благоприятных условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;

2.4.2. Изучение и овладение навыками народных художественных

ремесел и жанров декоративно-прикладного творчества населением муниципального округа;

2.4.3. Выявление самодеятельных и профессиональных мастеров декоративно-прикладного искусства, народных умельцев, вовлечение их в культурную жизнь муниципального округа;

2.4.4. Организация и проведение занятий с детьми, подростками, молодежью, взрослым населением в кружках и студиях декоративно-прикладного творчества;

2.4.5. Организация обучающих мероприятий по повышению квалификации работников культуры муниципального округа посредством проведения мастер-классов, семинаров, школ мастера;

2.4.6. Организация выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других мероприятий.

2.4.7. Формирование коллекции лучших изделий мастеров для выставочного фонда Учреждения и выставочных мероприятий в области и за ее пределами;

2.4.8. Предоставление возможности реализации сувенирной продукции, полученной в результате деятельности мастеров декоративно-прикладного творчества муниципального округа.

2.4.9. Деятельность Учреждения осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

2.5. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.5.2. Создание и организация работы, арт-резиденций, кружков, студий и других клубных формирований изобразительного и декоративно-прикладного творчества, удовлетворяющих потребности всех категорий населения;

2.5.3. Организация и проведение выставочных и конкурсных мероприятий;

2.5.4. Организация культурно-просветительской и обучающей деятельности, включающей проведение лекториев, мастер-классов, семинаров и иных мероприятий в рамках своей компетенции;

2.5.5. Реализация художественных произведений и сувенирной продукции мастеров и ремесленников в сувенирной лавке учреждения;

2.5.6. Комплектование фонда ценных изделий декоративно-прикладного искусства и ремесел, объектов традиционно-бытовой культуры;

2.5.7. Издание буклетов, каталогов, брошюр;

2.5.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи, проведении различных мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами;

2.5.9. Участие в проектной деятельности, позволяющей реализовывать на

практике новые идеи, способствующие профессиональному росту специалистов, а также привлечению дополнительных финансов;

2.5.10. Разрабатывать свой фирменный стиль, логотип с возможностью последующего ребрендинга;

2.5.11. Размещение информации о деятельности Учреждения или иной актуальной информации на собственном сайте и официальных страницах в социальных сетях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, не относящиеся к основным, виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.6.1. Комиссионная реализация изделий;

2.6.2. Разработка эскизов, логотипов фирменного стиля;

2.6.3. Изготовление художественных и сувенирных изделий по заказу;

2.6.4. Прокат реквизита и предоставление в краткосрочную аренду нежилых помещений, выставочных площадок;

2.6.5. Проведение праздничных мероприятий на заказ;

2.6.6. Организация и проведение по заявкам выставок, творческих гостиных, клубов по интересам, совещаний конференций, семинаров.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные, не являющиеся основными, виды деятельности, исключительно в рамках своей специализации.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Цены на оказываемые платные услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

3.6. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

3.6.1. Средств местного бюджета;

3.6.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.6.3. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и отчетности Учреждения осуществляет бухгалтерия МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры».

3.9. Учреждение не вправе:

3.9.1. Размещать денежные депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.9.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа.

Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет

лицо, на которое приказом директора возлагаются обязанности.

4.3. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен управлению культуры администрации Алексеевского муниципального округа.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

4.5.2. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.5.3. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;

4.5.4. Распоряжается от имени Учреждения бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4.5.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Алексеевского муниципального округа по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Алексеевского муниципального округа;

4.5.6. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

4.5.7. Заключает и расторгает с работниками трудовые договора, утверждает правила внутреннего распорядка;

4.5.8. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Положения, инструкции, штатное расписание и другие внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

4.5.9. Заключает договора с организациями различных форм собственности и выдает доверенности;

4.5.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.11. Организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной безопасности, осуществляет контроль по их исполнению;

4.5.12. Отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;

4.5.13. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

4.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.6.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

4.7. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

4.7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет методическую, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.7.2. По согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей;

4.7.3. По согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

4.7.4. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.8.2. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

4.8.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.8.4. Своевременно предоставлять статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4.8.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение не вправе:

4.9.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

4.9.2. Предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.9.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения:

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном

Федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Алексеевского муниципального округа или по решению суда;

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения;

5.1.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточными актами.

5.2. Ликвидация Учреждения:

5.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя;

5.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю;

5.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю;

5.2.4. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе проиллюстрировано, проиллюстрировано и скреплено печатью

) лист _____

Первый заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по АПК и имуществу

А.Ф. Горбатенко

Заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председателю комитета финансов и бюджетной политики

Свирис

Начальник Управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа

Свирис

О.В. Васильева

